

ГРАД НИШ – ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША

18000 Ниш, Ул. Николе Пашића број 24,

<http://www.ni.rs/> ;

<http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>



У складу са чланом 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15) и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 2346-1/2019-31 од 17.7.2019. године, од стране Комисије за јавну набавку, образоване решењем наручиоца - Секретаријата за инвестиције, број 2346-2/2019-31 од 17.7.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за поступак јавне набавке мале вредности за **пружање услуга техничког пријема објеката, ЈН број 404-1/82У/2019-28**

	Датум и време:
Рок за подношење понуда	29.07.2019. године до 12⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	29.07.2019. године у 13⁰⁰ часова

У Нишу, јул 2019. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

	Образац број 1	3
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Критеријум за доделу уговора	4
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	18
V	Овлашћење представника понуђача.....	21
VI	Изјава понуђача.....	22
VII	Изјава понуђача и подизвођача	23
VIII	Изјава групе понуђача	24
IX	Образац понуде.....	25
X	Техничка спецификација услуга	29
XI	Модел уговора	31
XII	Образац трошкова припреме понуде	38
XIII	Образац меничног овлашћења	39

Конкурсна документација има укупно 39 страна.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон/телефакс: _____

email: _____

ПРИМАЛАЦ:

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША - СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ул. 7. јули бр. 6, 18000 НИШ
(канцеларија бр. 13, на првом спрату)

П О Н У Д А
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПРУЖАЊЕ
УСЛУГА ТЕХНИЧКОГ ПРИЈЕМА ОБЈЕКТА,
ЈН БРОЈ 404-1/82У/2019-28

НЕ ОТВАРАТИ!

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу: Град Ниш, Градска управа града Ниша, матични број: 17620541, ПИБ: 100232752;

Адреса: Николе Пашића бр. 24, 18000 Ниш.

Интернет страница: <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>

Предмет јавне набавке је пружање услуга техничког пријема објеката (ЈН број 404-1/29У-2019-28) .

Назив и ознака из општег речника набавке:

71631400-4 – услуге техничког прегледа грађевинских конструкција

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци, као и са законима, прописима, стандардима, уредбама, нормама квалитета и техничким условима који важе за предметну јавну набавку.

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о пружању услуга.

Лица за контакт: Марина Јовановић из Секретаријата за инвестиције и Велиборка Милијев из Службе за јавне набавке, e-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs; сваког радног дана (од понедељка до петка) у периоду од 7:30 до 15:30 часова.

II КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок пружања услуга по појединачном захтеву наручиоца.**

У случају истог понуђеног рока пружања услуга, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде.**

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности за пружање услуга техничког прегледа објеката, ЈН бр. 404-1/82У/2019-28, објављен је дана 18.07.2019. године на Порталу јавних набавки РС <http://portal.ujn.gov.rs/> и званичној интернет страници Града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>.

КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ:

- а) **Образац изјаве** о испуњености услова из чл. 26 и чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) и чл. 75. ст. 2. Закона - попуњен, печатом оверен и потписан,
* **Изјаву понуђача** - попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач самостално подноси понуду, **или**
* **Изјаву понуђача и подизвођача** - попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, **или**
* **Изјаву групе понуђача** - попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуду подноси група понуђача.

Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа

- б) Доказе о испуњености додатних услова из члана чл. 76. ст. 2. Закона, у погледу **пословног и кадровског капацитета**, таксативно наведене у делу V конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова;
- в) **Образац понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан,
- г) **Техничку спецификацију услуга** - печатом оверену и потписану,
- д) **Модел уговора** - попуњен, печатом оверен и потписан,
- ђ) **Средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једну) бланко соло меницу** (која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије), **копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије** са овереним пријемом истог од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано **менично овлашћење и копију картона депонованих потписа**.

Напомена: Меница мора бити печатом оверена и потписана и иста не сме бити перфорирана.

- е) у случају подношења заједничке понуде, доставити **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 7. овог Упутства;
- ж) понуђач може да у оквиру понуде достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и

не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;

Напомена: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

з) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

2. Начин подношења понуде

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Градска управа града Ниша - Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, 18000 Ниш (канцеларија број 13, на првом спрату), најкасније до **29.07.2019. године, до 12:00 часова**, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, у **13:00 часова**, у објекту Града Ниша у Ул. 7. јули бр. 6 (сала у приземљу).

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац бр. 1. из конкурсне документације и уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail подносиоца понуде **или** уписује следеће податке: назив, адресу седишта, телефон и контакт особу подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде - Градска управа града Ниша - Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, 18000 Ниш, (канцеларија број 13), број и назив јавне набавке за коју подноси понуду са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављање понуде.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, прималац понуде Градска управа града Ниша - Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, 18000 Ниш, предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора обавезно садржати попуњене, печатом оверене и потписане све тражене обрасце из конкурсне документације или обрасце сачињене, попуњене, печатом оверене и потписане од стране понуђача под условом да исти садрже све податке који су наведени у обрасцима из конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији „**Заједничка понуда**“ и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне или опозива понуде у смислу чл. 87. ст. Закона о јавним набавкама

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке, као и броја партије на коју се односи и текста „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Градска управа града

Ниша - Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, 18000 Ниш (канцеларија број 13, на првом спрату):

„**Измена понуде** за поступак јавне набавке мале вредности за пружање услуга техничког пријема објеката, ЈН бр. 404-1/82У/2019-28 - **НЕ ОТВАРАТИ**“, или

„**Допуна понуде** за поступак јавне набавке мале вредности за пружање услуга техничког пријема објеката, ЈН бр. 404-1/82У/2019-28 - **НЕ ОТВАРАТИ**“, или

„**Опозив понуде** за поступак јавне набавке мале вредности за пружање услуга техничког пријема објеката, ЈН бр. 404-1/82У/2019-28 - **НЕ ОТВАРАТИ**“, или

„**Измена и допуна понуде** за поступак јавне набавке мале вредности за пружање услуга техничког пријема објеката, ЈН бр. 404-1/82У/2019-28 - **НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу уговора понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

6. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу уговора наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, док је у Обрасцу понуде дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Пружалац услуге не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговора и раскинути уговор.

Понуђач, односно Пружалац услуге, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

3) понуђачу који ће у име групе понуђача поднети захтев за заштиту права, у супротном, захтев ће моћи да поднесу само заједнички сви чланови групе понуђача која је поднела заједничку понуду.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе попуни, потпише и печатом овери све обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев Изјаве групе понуђача**.

Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Захтеви у погледу траженог начина и рока плаћања, рока пружања услуга и рока важења понуде

8.1. Начин и рок плаћања

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун изабраног понуђача - Пружаоца услуге, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана након доставе исправног рачуна о извршеном техничком прегледу са позитивним мишљењем од стране комисије регистрованог у централном регистру фактура, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС" број 7/2018 и 59/2018).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Рок пружања услуга

Рок пружања услуга не може бити дужи од 10 (десет) дана од дана упућивања појединачног захтева наручиоца и достављања комплетне документације потребне за пружање предметних услуга, одређене позитивним законским и подзаконским прописима Пружаоцу услуге, а највише до износа финансијских средстава опредељених за ту намену.

8.3. Рок важења понуде

Рок важења понуде понуђач уноси у Образац понуде, с тим што исти не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Јединичне цене услуга дате у понуди су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Уговорена цена обухвата све трошкове пружања предметне услуге и све остале зависне трошкове које Пружалац услуге има у реализацији свих предвиђених обавеза.

Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

10. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

I Понуђач је дужан да уз понуду достави као средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једну) бланко соло меницу, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овлашћује се наручилац да меницу може да попуни на износ од 10% укупне вредности понуде без ПДВ, као и да меницу може неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему је предвиђено да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће реализовати уколико понуђач:

- након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор;
- уколико понуђач коме је додељен уговор не достави наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

II Понуђач коме је додељен уговор - Пружалац услуге је дужан да достави Наручиоцу, као средство обезбеђења за добро извршење посла, у тренутку закључења уговора: 1 (једну) бланко соло меницу, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским

путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Уколико се Пружалац услуге не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% вредности уговора без ПДВ.

11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице може упутити непосредно писаним путем или путем поште на адресу: Град Ниш - Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6 (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш, или електронском поштом на е-mail: javne.nabavke@gu.ni.rs, са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима **ЈН бр. 404-1/82У/2019-28**".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, и то:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде.

15. Изјава о независној понуди

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно писаним путем или препорученом пошљом са повратницом на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6 (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш, или електронском поштом на e-mail: javne.nabavke@gu.ni.rs, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се

благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева ускладу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 1) Закона у износу од 60.000 динара, а у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије** <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

18. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. Битни недостаци понуде

Сходно чл. 106. Закона наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Начин достављања доказа

Докази о испуњености услова захтеваних конкурсном документацијом за предметну јавну набавку могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни**. Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да достављају доказ из члана 75. став 1. тачка

1) Закона, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона (Извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 ст. 1 тач. 2) Закона и Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације) сходно чл. 78. Закона.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, а исте доказује достављањем следећих доказа, и то:

Обавезни услови

које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1. Услов из чл. 75. ст. 1. т. 1) Закона:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2. Услов из чл. 75. ст. 1. т. 2) Закона:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3. Услов из чл. 75. ст. 1. т. 4) Закона:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
Напомена: Понуђач је у обавези да измири све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.
- 4. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона:** да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Доказ:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) и из члана 75. ст. 2. Закона, за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем:

Изјаве понуђача - попуњене, печатом оверене и потписане, уколико понуђач самостално подноси понуду, **или**

Изјаве понуђача и подизвођача - попуњене, печатом оверене и потписане (од стране овлашћеног лица понуђача и свих подизвођача и оверену печатом), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем потписану, **или**

Изјаве групе понуђача - попуњене, печатом оверене и потписане (од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача), уколико понуду подноси група понуђача.

Изјава, у зависности од начина подношења понуде, мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Додатни услов

који понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Услов из чл. 76. ст. 2. Закона - пословни капацитет: да је понуђач у 2016, 2017, 2018 и 2019. години до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС пружио услуге вршења техничког прегледа или услуге вршења техничке контроле пројеката или услуге пројектовања објеката нискоградње (саобраћајница, водоснабдевања и канализационе мреже) у укупном износу од најмање 2 (два) милиона динара без ПДВ.

Доказ: Потврда/е израђене, потписане и оверене од стране наручиоца услуге које, поред осталих података, морају обавезно садржати: податке о издаваоцу потврде (назив наручиоца, седиште, матични број, порески идентификациони број (ПИБ) и контакт телефон), податке о привредном субјекту који је пружио услуге, опис пружене услуге са обавезним навођењем финансијске вредности пружене услуге, датум, месец и годину пружања услуге.

2. Услов из чл. 76. ст. 2. Закона - кадровски капацитет: да понуђач има у радном односу (на неодређено или одређено време) или ангажовано по основу уговора којим се регулише рад ван радног односа најмање:

- 2 (два) дипл. инжењера техничке струке имаоца лиценце ИКС бр. **310 или 313 или 314 или 410 или 413 или 414,**

- 2 (два) дипл. инжењера техничке струке имаоца лиценце ИКС бр. **312 или 315 или 412 или 415**

Доказ:

- **Копије Уговора о раду и М обрасца осигурања** којима се доказује да су исти у радном односу код понуђача (на одређено или неодређено време) или копије уговора којом се регулише рад ван радног односа.

- копије важећих личних лиценци, оверене печатом и потписане од стране носица лиценци након копирања;

- **копије потврда ИКС да је носилац лиценце платио чланарину** за текућу годину и да му решењем Суда части иста није одузета.

Напомена: Уколико директор, оснивач, односно члан привредног друштва учествује у доказивању кадровског капацитета, исти не мора бити запослен у привредном друштву.

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. т. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из чл. 75. ст. 1. т. 1), 2) и 4) и из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама - **Изјава понуђача и подизвођача.**

Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона о јавним набавкама у погледу кадровског капацитета испуњавају заједно понуђач и подизвођач.

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чл. 81. Закона о јавним набавкама, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. т. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама. У том случају група понуђача је дужна да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из чл. 75. ст. 1. т. 1), 2) и 4) и из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама - **Изјава групе понуђача.**

Додатне услове из чл. 76. ст. 2. Закона о јавним набавкама група понуђача испуњава заједно.

V ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, ул. _____ бр. _____,
бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у

име _____ из _____,
(назив понуђача)

може да учествује у поступку отварања понуда за јавну набавку мале вредности за пружање услуга техничког пријема објеката, ЈН бр. 404-1/82У/2019-28.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда за предметну јавну набавку и у друге сврхе се не може користити.

Дана: __.__.2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.

VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке мале вредности за пружање услуга техничког пријема објеката, ЈН бр. 404-1/82У/2019-28, испуњава услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 26. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- потврђује да је понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, у складу са чл. 26. Закона.

Дана __. __. 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
и подизвођач/и _____ из _____
_____ из _____

у поступку јавне набавке мале вредности за пружање услуга техничког пријема објеката, ЈН број 404-1/82У/2019-28, испуњавају *посебно* услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) и чл. 75. ст. 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач _____ из _____,

у поступку јавне набавке мале вредности за пружање услуга техничког пријема објеката, ЈН број 404-1/82У/2019-28, потврђује да је понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, у складу са чл. 26. Закона.

Дана __. __. 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Претходно попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача и оверена печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача потребно је копирати исту.

VIII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђачи из групе понуђача:

_____ из _____
_____ из _____

у поступку јавне набавке мале вредности за пружање услуга техничког пријема објеката, ЈН број 404-1/82У/2019-28, испуњавају *посебно* услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) и чл. 75. ст. 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- потврђују да су заједничку понуду за предметни поступак јавне набавке поднели независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, у складу са чл. 26. Закона.

Дана __. __. 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву групе понуђача дужна су да потпишу и печатом овере сва овлашћена лица понуђача из групе понуђача.

IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за пружање услуга техничког
пријема објеката, ЈН број 404-1/82У/2019-28

Број понуде	
Назив понуђача/понуђача носиоца посла	
Адреса седишта	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Матични број	
ПИБ	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	

Предмет јавне набавке извршићемо (у зависности од наступа заокружити и поунити једну од понуђених опција)

а) **самостално;**

б) **са подизвођачима:**

Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

в) **заједнички, у групи са:**

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
e-mail	
Матични број и ПИБ	
Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
e-mail	
Матични број и ПИБ	

1) **Понуђена јединична цена** за јавну набавку мале вредности пружање пружање услуга техничког пријема објеката, наведена у Техничкој спецификацији услуга мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

1. Технички пријем саобраћајница

Ред. бр.	Опис услуге	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (динара)
1	2	3	4	5
1.	Технички пријем саобраћајница, дужине до 200 метара, ширине до 9 m.	комад	1	
2.	Технички пријем саобраћајница, дужине до 300 метара, ширине до 9 m.	комад	1	
3.	Технички пријем саобраћајница булеварског типа, дужине до 500 метара, ширине до 28 m.	комад	1	
4	Технички пријем кружног тока са прилазним саобраћајницама, пречника до 40 метара; Прилазне саобраћајнице у дужини приближно 25 метара; површине до 1500 m ² .	комад	1	
Укупна једнична цена без ПДВ				

2. Технички пријем објеката водоснабдевања

Ред. бр.	Опис услуге	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (динара)
1	2	3	4	5
1.	Технички пријем водоводне мреже, дужине до 300 метара, пречника Ø110.	комад	1	
2.	Технички пријем водоводне мреже, дужине до 300 метара до 600, пречника Ø110.	комад	1	
3.	Технички пријем водоводне мреже, дужине до 300 метара, пречника Ø160.	комад	1	
4	Технички пријем водоводне мреже, дужине до 300 до 700 метара, пречника Ø160.	комад	1	
5	Технички пријем водоводне мреже, дужине до 350 метара, пречника Ø225.	комад	1	
6	Технички пријем водоводне мреже, дужине до 300 метара, пречника Ø400.	комад	1	
Укупна једнична цена без ПДВ				

3. Технички пријем објеката канализационе мреже

Ред. бр.	Предмет ЈН	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (динара)
1	2	3	4	5
1.	Технички пријем канализационе мреже, дужине до 250 метара, пречника Ø300.	комад	1	
2.	Технички пријем канализационе мреже, дужине од 250 до 500 метара, пречника Ø300.	Комад	1	
3.	Технички пријем канализационе мреже, дужине до 300 метара, пречника Ø600.	комад	1	
4.	Технички пријем канализационе мреже, дужине до 500 метара, пречника од Ø 600 до Ø 1000.	комад	1	
5.	Технички пријем канализационе мреже, дужине до 500 метара, пречника од Ø 1000 до Ø 1600.	комад	1	
6.	Технички пријем канализационе мреже, дужине до 500 метара, пречника од Ø 1500 до Ø 2500.	комад	1	
Укупна једнична цена без ПДВ				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1. Укупна понуђена цена пружања услуга техничког пријема саобраћајница без урачунатог ПДВ:	_____ динара
2. Укупна понуђена цена пружања услуга техничког пријема водоснабдевања без урачунатог ПДВ:	_____ динара
3. Укупна понуђена цена пружања услуга техничког пријема канализационе мреже без урачунатог ПДВ:	_____ динара
Укупна понуђена цена пружања услуга без урачунатог ПДВ (1+2+3):	_____ динара
ПДВ:	__% _____ динара
Укупна понуђена цена пружања услуга са урачунатим ПДВ:	_____ динара

2) **Рок пружања услуга:** _____ дана (не може бити дужи од 10 дана) од дана упућивања појединачног захтева наручиоца и достављања комплетне документације потребне за пружање предметних услуга, одређене позитивним законским и подзаконским прописима Пружаоцу услуге.

Уговор важи најдуже годину дана, односно до утрошка финансијских средстава одређених буџетом.

3) **Рок важења понуде:** _____ дана (*не може бити краћи од 60 дана*) од дана отварања понуда.

Дана __. __. 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише Образац понуде чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити исти.

X ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Предмет јавне набавке је пружање услуга техничког пријема објеката: саобраћајница, водоводних и канализационих мрежа којим се утврђује подобност објеката за употребу.

У складу са прописима технички преглед обухвата:

1) проверу потпуности техничке и друге документације за изградњу објекта, односно за извођење радова

2) контролу усклађености изведених радова са грађевинском дозволом, односно решењем из члана 145. Закона о планирању и изградњи, техничком документацијом на основу које се објекат градио, као и са техничким прописима и стандардима који се односе из поједине врсте радова, односно материјала, опрема и инсталација.

У понуђену цену улазе сви трошкови које понуђач има у вези са вршењем техничког прегледа (преглед техничке документације, израда записника о извршеном техничком прегледу, трошкови изласка на терен и сви остали споредни трошкови које понуђач има приликом вршења техничког прегледа).

НАПОМЕНА: Процењене количине (број објеката) дат је оквирно, ради лакшег сачињавања понуде. Наручилац задржава право измене у погледу броја објеката на којима се врши технички преглед у зависности од својих конкретних потреба, а највише до износа финансијских средстава опредељених за ту намену.

1. Технички пријем саобраћајница

Ред.бр.	Опис услуге	Дужине	Ширина	Процењена количина (број пројеката)
1	2	3	4	5
1.	Технички пријем саобраћајница	до 200 метара	до 9 m	30 саобраћајница
2.	Технички пријем саобраћајница	до 300 метара	до 9 m	5 саобраћајница
3.	Технички пријем саобраћајница булеварског типа	до 500 метара	до 28 m	1 саобраћајница булеварског типа
4.	Технички пријем кружног тока са прилазним саобраћајницама	пречник до 40 метара. Прилазне саобраћајнице у дужини приближно 25 метара	површине до 1500 m ²	4 кружна тока

2. Технички пријем објеката водоснабдевања

Ред.бр.	Опис услуге	Дужине	Пречник	Процењена количина (број пројеката)
1	2	3	4	5
1.	Технички пријем водоводне мреже	до 300 метара	Ø110	25 водоводних мрежа
2.	Технички пријем водоводне	од 300 до	Ø 110	20 водоводних мрежа

	мреже	600 метара		
3.	Технички пријем водоводне мреже	до 300 метара	Ø 160	15 водоводних мрежа
4.	Технички пријем водоводне мреже	од 300 до 700 метара	Ø 160	5 водоводне мреже
5.	Технички пријем водоводне мреже	до 350 метара	Ø 225	10 водоводних мрежа
6.	Технички пријем водоводне мреже	до 300 метара	Ø 400	5 водоводне мреже

3. Технички пријем објеката канализационе мреже

Ред. бр.	Предмет ЈН	Дужине	Пречник	Процењена количина (број пројеката)
1	2	3	4	5
1.	Технички пријем канализационе мреже	до 250 метара	до Ø 300	60 канализационих мрежа
2.	Технички пријем канализационе мреже	до 250 до 500 метара	до Ø 300	30 канализационих мрежа
3.	Технички пријем канализационе мреже	до 300 метара	Ø 600	12 канализационих мрежа
4.	Технички пријем канализационе мреже	до 500 метара	Ø 600 - Ø 1000	12 канализационих мрежа
5.	Технички пријем канализационе мреже	до 500 метара	Ø 1000 - Ø 1600	2 канализационе мреже
6.	Технички пријем канализационе мреже	до 500 метара	Ø 1500 - Ø 2500	1 канализациона мрежа

Дана __. __. 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Техничку спецификацију услуга потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити исту.

XI МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана *.*.2019. године, закључује се

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

између следећих уговорних страна:

ГРАД НИШ

Ниш, Ул. 7.јули бр.2
матични број:17620541;
ПИБ:100232752;
кога заступа градоначелник
Дарко Булатовић
(у даљем тексту **Наручилац**)
с једне стране,
и

матични број: _____
ПИБ: _____
текући рачун: _____
кога заступа _____

(у даљем тексту: **Пружалац услуге**),
с друге стране

Наручилац је Одлуком број _____ од __.__.2019. године Понуђачу - Пружаоцу услуге, доделио Уговор о јавној набавци након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности мале вредности за пружање услуга техничког пријема објеката, ЈН број 404-1/82У/2019-28.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора пружање услуга техничког пријема објеката, ЈН број 404-1/82У/2019-28.

Пружалац услуге ће своју обавезу из претходног става овог члана извршити у свему у складу са понудом број _____ од __.__.2019. године, која са техничком спецификацијом услуга чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Пружалац услуге пружа уговорене услуге из чл. 1. овог Уговора на један од следећих начина (*заокружити и поунити*):

а) самостално;

б) заједнички, као група следећих понуђача:

* _____ из _____ (носилац посла)

* _____ из _____ (члан групе)

в) са подизвођачем:

* _____ ИЗ _____
* _____ ИЗ _____

ВРЕДНОСТ УГОВОРЕНИХ УСЛУГА

Члан 3.

Укупна уговорена вредност пружања услуге из чл. 1. овог уговора износи ***** динара без урачунатог пореза на додату вредност, односно са урачунатим порезом на додату вредност износи ***** динара, који представља износ средстава опредељених у буџету Града Ниша и финансијском плану Наручиоца за предметну услугу.

Јединичне цене услуга дате у понуди су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Уговорена цена обухвата све трошкове пружања предметне услуге и све остале зависне трошкове које Пружалац услуге има у реализацији свих предвиђених обавеза.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

1. За саобраћајнице

Ред. бр.	Опис услуге	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (динара)	Цена по јединици мере са ПДВ-ом (динара)
1	2	3	4	5	6
1.	Технички пријем саобраћајница, дужине до 200 метара, ширине до 9 м.	комад	1		
2.	Технички пријем саобраћајница, дужине до 300 метара, ширине до 9 м.	комад	1		
3.	Технички пријем саобраћајница булеварског типа, дужине до 500 метара, ширине до 28 м.	комад	1		
4	Технички пријем кружног тока са прилазним саобраћајницама, пречника до 40 метара; Прилазне саобраћајнице у дужини приближно 25 метара; површине до 1500 м ² .	комад	1		

2. За водоснабдевање

Ред. бр.	Опис услуге	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (динара)	Цена по јединици мере са ПДВ-ом (динара)
1	2	3	4	5	6
1.	Технички пријем водоводне мреже, дужине до 300 метара, пречника Ø110.	комад	1		

2.	Технички пријем водоводне мреже, дужине до 300 метара до 600, пречника Ø110.	комад	1		
3.	Технички пријем водоводне мреже, дужине до 300 метара, пречника Ø160.	комад	1		
4.	Технички пријем водоводне мреже, дужине до 300 до 700метара, пречника Ø160.	комад	1		
5.	Технички пријем водоводне мреже, дужине до 350 метара, пречника Ø225.	комад	1		
6.	Технички пријем водоводне мреже, дужине до 300 метара, пречника Ø400.	комад	1		

3. За канализационе мреже

Ред. бр.	Опис услуге	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (динара)	Цена по јединици мере са ПДВ-ом (динара)
1	2	3	4	5	6
1.	Технички пријем канализационе мреже, дужине до 250 метара, пречника Ø300.	комад	1		
2.	Технички пријем канализационе мреже, дужине од 250 до 500 метара, пречника Ø300.	комад	1		
3.	Технички пријем канализационе мреже, дужине до 300 метара, пречника Ø600.	комад	1		
4.	Технички пријем канализационе мреже, дужине до 500 метара, пречника од Ø 600 до Ø 1000.	комад	1		
5.	Технички пријем канализационе мреже, дужине до 500 метара, пречника од Ø 1000 до Ø 1600.	комад	1		
6.	Технички пријем канализационе мреже, дужине до 500 метара, пречника од Ø 1500 до Ø 2500.	комад	1		

Наручилац задржава право измене у погледу уговорене количине услуга од оквирно дате у Техничкој спецификацији услуга, у зависности од својих конкретних потреба.

Коначна вредност пружених услуга утврдиће се и платити применом јединичних цена услуга из понуде Пружаоца услуге број _____ од _____.2019. године на стварну количину пружених услуга.

Обавезе плаћања које, по овом уговору, доспевају у наредној години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава и усвајању финансијског плана за ту годину, и то највише до износа средстава која ће му за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће плаћање извршити уплатом на текући рачун Пружаоца услуге број _____ код _____ банке, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана доставе исправног рачуна о извршеном техничком прегледу са позитивним мишљењем од стране комисије регистрованог у централном регистру фактура, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура“ (Сл. Гласник РС број 7/2018 и 59/2018).

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да услуге из чл. 1. овог Уговора, у складу са Техничком спецификацијом услуга, пружи у свему према позитивним законским и подзаконским прописима који регулишу област предметних услуга.

Пружалац услуге се обавезује да образује комисију за вршење техничког прегледа, а на основу решења Секретаријата за инвестиције Града Ниша, састављену од лица адекватне стручности, која ће вршити преглед предметних објеката и сачинити записник са свим потребним подацима.

Пружалац услуге се обавезује да за рачун Наручиоца стручно изврши преглед изведених радова на објектима из сваког појединачног налога, односно изврши контролу усклађености изведених радова са главним пројектом.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац прихвата јединичне цене услуга датих у понуди Пружаоца услуге и обавезује се да укупну цену за пружене услуге из чл. 1. овог уговора исплати на текући рачун Пружаоцу услуге.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге уз сваки појединачни захтев достави комплетну документацију потребну за пружање предметних услуга, прописану позитивним законским и подзаконским прописима, потребну за пружање предметних услуга.

Наручилац се обавезује да пре изласка Комисије на терен припреми сву техничку, градилишну и осталу документацију везану за преглед предметног објекта.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 7.

Предметне услуге ће се пружати сукцесивно, по појединачном захтеву, у зависности од конкретних потреба Наручиоца, а најдуже годину дана,

односно до утрошка средстава опредељених у буџету Града Ниша и финансијском плану Наручиоца за предметну услугу.

Рок за пружање услуга који су предмет јавне набавке износи _____ дана (*не може бити дужи од 10 дана*) од дана упућивања појединачног захтева Наручиоца и доставе комплетне документације потребне за пружање предметних услуга, одређене позитивним законским и подзаконским прописима Пружаоцу услуге.

Утврђени рок се не може мењати без писане сагласности Наручиоца.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Пружалац услуге не пружи услуге у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 1% вредности уговора без ПДВ, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% вредности уговора.

Уколико Пружалац услуге не пружи услуге или их пружи делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 10% вредности уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да у тренутку закључења уговора са Наручиоцем преда као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Трајање меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла одређеног моделом уговора.

Ако се за време трајања уговора буду променили рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Пружалац услуге касни са пружањем услуга дуже од 3 (три) дана од рока одређеним чланом 7. овог Уговора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да Пружалац услуге из неоправданих разлога прекине са пружањем услуге.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми Анекса.

Члан 13.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, као и других прописа који регулишу ову материју.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим Уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Нишу.

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју уговорних страна, достављања средства обезбеђења за добро извршење посла и важи најдуже годину дана, односно до утрошка финансијских средстава одређених за ту намену у буџету Града Ниша.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 5 (пет) задржава Наручилац, а 1 (један) Пружалац услуге.

НАРУЧИЛАЦ
ГРАД НИШ
ГРАДОНАЧЕЛНИК

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Дарко Булатовић

Делове Модела уговора означене * попуњава Наручилац.

НАПОМЕНА:

Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор.

Понуђач је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности за пружање услуга техничког прегледа објеката, ЈН бр. 404-1/82У/2019-28, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Дана __. __. 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: У случају да је понуђач у току припремања понуде имао трошкове израде узорка или модела (ако су израђени у складу са техничким условима наручиоца) и трошкове прибављања средства обезбеђења (ако понуђач тражи накнаду тих трошкова) може да достави Образац трошкова припреме понуде - попуњен, печатом оверен и потписан.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити образац.

XIV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ”, бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС“, бр. 55/2015 и 78/2015) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 14/2014 и 76/2016),

(назив правног лица)

из _____, _____,
(место) (адреса)

(матични број)

(ПИБ)

(рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Град Ниш - Градска управа Града Ниша, ул. Николе Пашића бр.24, 18000 Ниш, матични број: 17620541, ПИБ: 100232752, рачун буџета Града Ниша: 840-157640-83, по моделу 97, са позивом на број 87-521

За јавну набавку мале вредности за пружање услуга техничког прегледа објеката, ЈН бр. 404-1/82У/2019-28, достављамо вам у прилогу 1 (једну) бланко соло меницу, серијски број: _____

Овлашћујемо вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде број _____ од __. __. 2019. године можете поупунити на износ од 10% вредности понуде без урачунатог ПДВ, као и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У _____, __. __. 2019. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копију картона депонованих потписа.